



Im **Bundesverband Selbsthilfe Körperbehinderter e.V.** stärken wir seit fast 70 Jahren die Rechte und Belange von Menschen mit Körperbehinderungen in ganz Deutschland. Mit einer Hauptgeschäftsstelle in Krautheim, einer Repräsentanz in Berlin und ca. 100 Untergliederungen bilden die Verwirklichung eines selbstbestimmten Lebens in einer barrierefreien Umwelt und die uneingeschränkte Teilhabe am gesellschaftlichen Leben für Menschen mit Körperbehinderungen die Schwerpunkte unserer Arbeit. Ehrenamtlich geführt schaffen wir Bewusstsein, erreichen zunehmend mehr Barrierefreiheit, informieren über gesundheitliche Themen und vertreten die Interessen unserer Mitglieder auch auf politischer Ebene.

Für unsere Hauptgeschäftsstelle mit Sitz in Krautheim suchen wir Sie zum nächstmöglichen Termin (01.11.2024) als

## Abteilungsleitung Finanzen/Zentrale Dienste (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (min. 85 %), zunächst befristet für 2 Jahre

### Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die kaufmännische Organisation der Geschäftsstellen in Krautheim und Berlin
- Verantwortung für die Erstellung des jährlichen Wirtschaftsplanes, Finanz- und Rechnungswesen unter Berücksichtigung der Besonderheiten von Non-Profit-Organisationen sowie kontinuierliche Liquiditätssteuerung und Controlling
- Mitwirkung bei der Beschaffung und Verwaltung von Drittmittelförderungen sowie Erschließung weiterer zusätzlicher Finanzressourcen
- Mitarbeit im Bereich des Immobilienmanagements
- Gemeinschaftliche Verwaltung der eigenen Elsa-Krauschitz-Stiftung
- Verbandsmanagement (Beratung des Bundesvorstands, Vorbereitung, Organisation und Teilnahme an Gremiensitzungen sowie Pflege und Aufbau von Kooperationspartnern) und gemeinschaftliche Leitung der Geschäftsstellen in Zusammenarbeit mit einem weiteren Mitglied der Leitungsebene



### Ihr Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und **fundierte kaufmännisch Berufserfahrung** im Bereich **Buchhaltung**
- Erfahrungen im Verbandsmanagement, idealerweise in der der Behindertenselbsthilfe
- Erfahrung im oder Interesse am Drittmittelmanagement
- eine verantwortungsbewusste, dynamische Persönlichkeit, die sich mit den Aufgaben und Zielen unseres Verbandes identifiziert
- eine hohe Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Engagierten,
- idealerweise Erfahrung in Teamleitung
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands zu Gremiensitzungen oder Veranstaltungen des Verbandes
- Flexibilität, Belastbarkeit und eigenständiges Arbeiten und Teamfähigkeit

### Ihre Benefits:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach AVB des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes, Entgeltgruppe F, eine zusätzliche außertarifliche Leitungspauschale
- tageweise Homeoffice nach Vereinbarung möglich
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- eine betriebliche Altersversorgung (VBLU)
- 29 Urlaubstage
- Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungen

Als Verband der Behindertenselbsthilfe begrüßen wir Bewerbungen von Personen mit einer anerkannten Schwerbehinderung. Eine barrierefreie Unterkunft kann vermittelt werden.

### Wenn Sie Fragen vorab haben?

Dann stehen wir Ihnen für einen telefonischen Erstkontakt unter der Tel.-Nr. **06294 4281-12**, oder per E-Mail an [personal@bsk-ev.org](mailto:personal@bsk-ev.org) gerne zur Verfügung.

### Wie Sie sich bewerben können?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (als PDF-Datei) per E-Mail an [personal@bsk-ev.org](mailto:personal@bsk-ev.org)