

Der Bundesverband Selbsthilfe Körperbehinderter e.V. in 74238 Krautheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter*in in der Buchhaltung (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit mind. 50%

→ Ihre Aufgaben

- Abwicklung sämtlicher buchhalterischer Vorgänge (BSK e.V., Untergliederungen des BSK e.V., Elsa-Krauschitz-Stiftung)
- Überwachung Zahlungsverkehr und Liquidität
- Mitarbeit bei der Erstellung des Haushaltsplans und der Jahresabschlüsse
- Erstellung und Meldung der Ust-Voranmeldung quartalsweise
- Ggfs. Antragstellung und Abrechnung von Förderanträgen

→ Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen und Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit digitalen Anwendungen in der Buchhaltung

→ Wir bieten

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Urlaubstage
- Bezahlung nach E-TV, M-TV der PTG

Als Verband der Behindertenselbsthilfe begrüßen wir Bewerbungen von Personen mit einer anerkannten Schwerbehinderung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personal@bsk-ev.org. Bei Fragen zur Stelle rufen Sie uns gerne an: Telefon: 06294 4281-10



Bundesverband
Selbsthilfe
Körperbehinderter e.V.

Altkrautheimer Str. 20 • 74238 Krautheim
personal@bsk-ev.org • www.bsk-ev.org • 06294 4281-0