



Im **Bundesverband Selbsthilfe Körperbehinderter e.V.** stärken wir seit fast 70 Jahren die Rechte und Belange von Menschen mit Körperbehinderungen in ganz Deutschland. Mit einer Hauptgeschäftsstelle in Krautheim, einer Repräsentanz in Berlin und ca. 100 Untergliederungen bilden die Verwirklichung eines selbstbestimmten Lebens in einer barrierefreien Umwelt und die uneingeschränkte Teilhabe am gesellschaftlichen Leben für Menschen mit Körperbehinderungen die Schwerpunkte unserer Arbeit. Ehrenamtlich geführt schaffen wir Bewusstsein, erreichen zunehmend mehr Barrierefreiheit, informieren über gesundheitliche Themen und vertreten die Interessen unserer Mitglieder auch auf politischer Ebene.

Für unsere Hauptgeschäftsstelle mit Sitz in Krautheim suchen wir Sie zum nächstmöglichen Termin als

Sachbearbeitung Verwaltung & Buchhaltung

in Voll- oder Teilzeit (min. 70 %)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei allgemeinen Assistenz- und Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung der Buchhaltung
- Immobilien- und Grundstücksverwaltung

Ihr Profil:

- abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**. Wünschenswert ist bereits Berufserfahrung in Buchhaltung bzw. Sekretariat
- Grundkenntnisse in Buchhaltung
- Flexibilität, Belastbarkeit und eigenständiges Arbeiten

Ihre Benefits:

- eine 38,5 Std./Woche bei Vollzeit
- eine leistungsgerechte Vergütung nach AVB des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes (Entgeltgruppe C)
- eine betriebliche Altersversorgung (VBLU)
- tageweise Homeoffice nach Vereinbarung möglich
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 29 Urlaubstage



Bundesverband
Selbsthilfe
Körperbehinderter e.V.

Als Verband der Behindertenselbsthilfe begrüßen wir Bewerbungen von Personen mit einer anerkannten Schwerbehinderung. Eine barrierefreie Unterkunft kann vermittelt werden.

Wenn Sie Fragen vorab haben?

Dann stehen Ihnen Herr Pinter bzw. Herr Volk für einen telefonischen Erstkontakt unter der Tel.-Nr. 06294 4281-10 gerne zur Verfügung.

Wie Sie sich bewerben können?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gerne als PDF-Datei) per E-Mail an personal@bsk-ev.org