



Im **Bundesverband Selbsthilfe Körperbehinderter e.V.** stärken wir seit fast 70 Jahren die Rechte und Belange von Menschen mit Körperbehinderungen in ganz Deutschland. Mit einer Hauptgeschäftsstelle in Krautheim, einer Repräsentanz in Berlin und ca. 100 Untergliederungen bilden die Verwirklichung eines selbstbestimmten Lebens in einer barrierefreien Umwelt und die uneingeschränkte Teilhabe am gesellschaftlichen Leben für Menschen mit Körperbehinderungen die Schwerpunkte unserer Arbeit. Ehrenamtlich geführt schaffen wir Bewusstsein, erreichen zunehmend mehr Barrierefreiheit, informieren über gesundheitliche Themen und vertreten die Interessen unserer Mitglieder auch auf politischer Ebene.

Für unsere Hauptgeschäftsstelle mit Sitz in Krautheim suchen wir Sie zum nächstmöglichen Termin als

Abteilungsleiter Zentrale Dienste (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (min. 85 %)

Was Sie erwartet

- Verantwortung für die kaufmännische Organisation der Geschäftsstellen in Krautheim und Berlin
- Verantwortung für die Erstellung des jährlichen Wirtschaftsplanes, Finanz- und Rechnungswesen unter Berücksichtigung der Besonderheiten von Non-Profit-Organisationen sowie kontinuierliche Liquiditätssteuerung und Controlling
- Mitwirkung bei der Beschaffung und Verwaltung von Drittmittelförderungen sowie Erschließung weiterer zusätzlicher Finanzressourcen
- Immobilien- und Grundstücksverwaltung
- Verwaltung der eigenen Elsa-Krauschitz-Stiftung
- Verbandsmanagement (Beratung des Bundesvorstands, Vorbereitung, Organisation und Teilnahme an Gremiensitzungen sowie Pflege und Aufbau von Kooperationspartnern) und gemeinschaftliche Leitung der Geschäftsstellen in Zusammenarbeit mit zwei weiteren Mitgliedern der Leitungsebene



Was Sie mitbringen

- ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium oder vergleichbaren Werdegang mit fundierter kaufmännischer Berufserfahrung und Führungserfahrung
- Erfahrungen im Verbandsmanagement, idealerweise in der der Behindertenselbsthilfe
- Erfahrung im Drittmittelmanagement und Kenntnisse im Bereich des Immobilienmanagements bzw. Bereitschaft, sich hier einzuarbeiten,
- eine verantwortungsbewusste, dynamische Persönlichkeit, die sich mit den Aufgaben und Zielen unseres Verbandes identifiziert und bereit ist, diese auch nach außen wertschöpfend zu vertreten,
- eine hohe Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Engagierten,
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands,
- Flexibilität und Belastbarkeit und sind eigenständiges Arbeiten gewöhnt.

Was wir Ihnen bieten

- eine 38,5 Std./Woche. bei Vollzeit
- eine leistungsgerechte Vergütung nach AVB des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes
- eine zusätzliche außertarifliche Leitungspauschale und
- eine Betrieblichen Altersversorgung (VBLU).

Als Verband der Behindertenselbsthilfe begrüßen wir Bewerbungen von Personen mit einer anerkannten Schwerbehinderung. Eine barrierefreie Unterkunft kann vermittelt werden.

Wenn Sie Fragen vorab haben?

Dann steht Ihnen Herr Michael Pinter für einen telefonischen Erstkontakt unter der Tel.-Nr. 06294 4281-42 gerne zur Verfügung.

Wie Sie sich bewerben können?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gerne als PDF-Datei) per E-Mail an personal@bsk-ev.org